

PIERWSZY KROK
W
KOSMOS



Spotkanie organizacyjne dotyczące udziału w projekcie „Pierwszy krok w Kosmos”



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie



- ✈ Projekt własny Samorządu Województwa Śląskiego współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027;
- ✈ Wartość projektu **4 984 718,12 zł**, w tym **4 237 010,40 zł** środki z UE;
- ✈ Realizowany przez Departament Projektów Regionalnych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego oraz Planetarium – Śląski Park Nauki w latach 2024-2026;



Cele projektu

Chcemy:

- 🚀 upowszechnić pozaszkolne formy edukacji jako wspierające edukację formalną już od najwcześniejszych jej etapów;
- 🚀 rozwinąć naturalną pasję dzieci do zgłębiania nauk matematyczno-przyrodniczych na przykładzie astronomii i astronautyki;
- 🚀 rozwinąć kompetencje kluczowe dzieci na wczesnym etapie edukacji w obszarze STEM*;

*) STEM z ang.: S – Science – nauka, T – Technology – technologia, E – Engineering – inżynieria, M – Mathematics – matematyka.



Program spotkania

- 🚀 Prawa i obowiązki – przypomnienie;
- 🚀 Umowa udziału w projekcie;
- 🚀 Etapy udziału w projekcie;
- 🚀 Refundacja kosztów transportu;
- 🚀 Czas na pytania;



PIERWSZY KROK
W
KOSMOS



Prawa i obowiązki - przypomnienie



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

- ✈️ Możliwość bezpłatnego udziału grupy dzieci w ścieżce edukacyjnej, w tym w zajęciach w Planetarium;
- ✈️ Bezpłatne szkolenie wprowadzające do tematyki ścieżki edukacyjnej dla nauczyciela koordynującego/opiekuna grupy dzieci biorącej udział w projekcie;
- ✈️ Bezpłatne udostępnienie materiałów i pomocy dydaktycznych związanych z realizacją ścieżki edukacyjnej;
- ✈️ Możliwość zrefundowania kosztów transportu dla grup dzieci będących uczestnikami projektu, zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie;

Obowiązki

- ✈ Zebranie jednej grupy uczestników projektu liczącej 25 dzieci, która zrealizuje ścieżkę edukacyjną;
- ✈ Zorganizowanie usługi transportowej dla grup dzieci będących uczestnikami projektu (możliwość refundacji) lub zapewnienia innej formy transportu umożliwiającej przyjazd na zajęcia w Planetarium;



UWAGA!

- ✈ **W przypadku grup wczesnoszkolnych (klasy I-III), w uzasadnionych przypadkach spowodowanych w szczególności brakiem możliwości zrekrutowania grupy dzieci z klasy zadeklarowanej w zgłoszeniu Organu prowadzącego lub absencją chorobową dzieci, po uzyskaniu zgody Województwa Śląskiego dopuszcza się:**
 - 1) udział w projekcie grupy dzieci z klasy innej niż wskazano w zgłoszeniu Organu prowadzącego,
 - 2) uzupełnienie liczebności grupy, dziećmi uczęszczającymi do innej klasy wczesnoszkolnej,
- ✈ **W razie potrzeby dokonania zmian odnośnie zgłoszonej grupy, prosimy o przesłanie wiadomości mailowej na adres krokwkosmos@slaskie.pl w celu przekazania formularza zmian dot. grupy do uzupełnienia przez Organ prowadzący (na min. 10 dni roboczych przed terminem zajęć w Planetarium).**



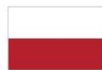
PIERWSZY KROK
W
KOSMOS



Umowa udziału w projekcie



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

1. Dane wskazane w tym miejscu powinny być takie same jak dane wystawcy noty obciążeniowej za refundację kosztów transportu w projekcie.
2. W umowie ujęte zostaną dane zgodne z przekazanym przez Organ prowadzący formularzem dla organów prowadzących na potrzeby przygotowywania umowy (prosimy o weryfikację, a w razie potrzeby zmiany – pilny kontakt i przesłanie zaktualizowanego formularza z prawidłowymi danymi Organu prowadzącego).

UMOWA UDZIAŁU W PROJEKCIE PN. „PIERWSZY KROK W KOSMOS”

zawarta w dniu ¹
w
pomiędzy	Województwem Śląskim, zwanym w dalszej części „Województwem”
reprezentowanym przez	1..... 2..... ²
z siedzibą	ul. Ligonia 46, 40-037, Katowice
a reprezentowanym przez “: zwanym dalej "Organem prowadzącym"
na podstawie	Województwo i Organ prowadzący zwani są także w dalszej części Umowy łącznie „Stronami”, a oddzielnie „Stroną” listy rankingowej i rezerwowej utworzonej na potrzeby rozstrzygnięcia naboru dla Organów prowadzących placówki oświatowe zainteresowanych udziałem w projekcie „Pierwszy krok w Kosmos”, zgodnie z Uchwałą Zarządu Województwa Śląskiego nr z dnia
dotycząca	udziału Organu prowadzącego placówki oświatowe w projekcie „Pierwszy krok w Kosmos”
osoby nadzorujące realizację umowy ze strony Województwa

¹ W przypadku umowy zawieranej elektronicznie należy wpisać „opatrzenia umowy kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez ostatnią ze stron umowy”.

² W przypadku umowy zawieranej elektronicznie należy wpisać „reprezentacja strony umowy zgodna z kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi złożonymi pod treścią umowy”.

³ W przypadku umowy zawieranej elektronicznie należy wpisać „reprezentacja strony umowy zgodna z kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi złożonymi pod treścią umowy”.

§ 1 Słowniczek

Ileokroć w niniejszej Umowie użyte zostaną niniejsze pojęcia należy je rozumieć, zgodnie z poniżej wskazanymi definicjami:

1. **Nabór** - nabór dla Organów prowadzących placówki oświatowe do udziałem w projekcie pn. „Pierwszy krok w Kosmos”, ogłoszony i rozstrzygnięty Uchwałą Zarządu Województwa Śląskiego.
2. **Organ prowadzący** - organ, o którym mowa w art. 4 ust. 16 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2024, poz. 737) przy zastrzeżeniu, że współpraca przy realizacji ścieżki edukacyjnej może dotyczyć jedynie Organów prowadzących następujące placówki oświatowe:
 - 1) przedszkola,
 - 2) inne formy wychowania przedszkolnego,
 - 3) szkoły podstawowe.
 Ww. placówki oświatowe muszą mieć siedzibę i prowadzić działalność na terenie województwa śląskiego. Siedziba Organu prowadzącego może mieścić się poza terenem województwa śląskiego.
3. **Planetarium** - Planetarium i Obserwatorium Astronomiczne im. Mikołaja Kopernika/ Planetarium - Śląski Park Nauki będące podmiotem realizującym Projekt.
4. **Projekt** - Projekt Województwa Śląskiego pn.: „Pierwszy krok w Kosmos”, który zgodnie z aktualnym wnioskiem o dofinansowanie projektu, realizowany jest w okresie od 01.01.2024 r. do 31.08.2026 r. w ramach Priorytetu FESL06 Fundusze Europejskie dla edukacji Działania FESL06.04 Strategiczne projekty dla obszaru edukacji Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027.
5. **Placówka oświatowa** - przedszkole, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoła podstawowa, zgłoszona do współpracy przy udziale w projekcie przez Organ prowadzący wyłoniony w naborze mająca siedzibę i prowadząca działalność na terenie województwa śląskiego.
6. **Regulamin** - Regulamin naboru i realizacji projektu pn. „Pierwszy krok w Kosmos”, przyjęty Uchwałą Zarządu Województwa Śląskiego nr 803/19/VII/2024 z dnia 1 sierpnia 2024 r. z późn. zm. - aktualny na dzień podpisania Umowy, z zastrzeżeniem §5 ust. 4 i 5.
7. **Ścieżka edukacyjna** - ścieżka edukacyjna skierowana dla dzieci przedszkolnych i wczesnoszkolnych wdrażana z wykorzystaniem potencjału Planetarium, służąca upowszechnianiu pozaszkolnych form kształcenia upowszechniającej pozaszkolne formy kształcenia, zwłaszcza w obszarze STEM (z ang.: S – Science – Nauka, T – Technology – Technologia, E – Engineering – Inżynieria, M – Mathematics – Matematyka), na przykładzie astronomii i astronautyki).
8. **Uczestnik projektu** - przedstawiciele grupy docelowej w ramach projektu - dzieci w wieku przedszkolnym (z „grup zerówkowych”) i wczesnoszkolnym (z klas I-III) na czas udziału w ścieżce edukacyjnej, uczęszczające do placówek oświatowych zgłoszonych do projektu przez Organ prowadzący wyłonione w naborze. Uczestnik projektu musi być osobą uczącą się w placówce oświatowej z województwa śląskie (nie musi być mieszkańcem województwa śląskiego).
9. **Umowa** - niniejszy dokument tj. umowa udziału w projekcie pn. „Pierwszy krok w Kosmos” zawierana z Organem prowadzącym placówki oświatowe wyłonionym w ramach prowadzonego naboru, której ramowy wzór umowy określa Uchwała Zarząd Województwa Śląskiego.

§ 2 Przedmiot Umowy

1. Umowa określa zasady udziału Organu prowadzącego i zgłoszonej/ych przez niego placówki/ek oświatowej/ych wraz z nauczycielem koordynującym w projekcie, a także wynikające z tego prawa i obowiązki, w tym związane z refundacją kosztów transportu grup uczestników projektu na zajęcia w Planetarium.
2. Udział Organu prowadzącego w projekcie wiąże się z wdrażaniem specjalistycznej ścieżki edukacyjnej skierowanej do dzieci na wczesnym etapie edukacji służącej rozwijaniu kompetencji kluczowych dzieci na wczesnym etapie edukacji w obszarze nauk STEM,

na przykładzie astronomii i astronautyki. Ścieżka realizowana jest z wykorzystaniem potencjału kadry pedagogicznej i doposażenia/infrastruktury Planetarium.

- Umowa dotyczy objęcia wsparciem jednej grupy uczestników liczącej 25 dzieci, która zrealizuje ścieżkę edukacyjną w projekcie, zgodnie ze sposobem określonym Regulaminie.
- Przedmiot Umowy będzie realizowany zgodnie z postanowieniami Regulaminu, który określa szczegółowe zasady udziału Organu prowadzącego w projekcie.

§ 3 Termin realizacji przedmiotu Umowy

- Przedmiot Umowy będzie realizowany w terminie od dnia podpisania Umowy do
- Organ prowadzący jest zobowiązany do zapewnienia udziału nauczyciela koordynującego w szkoleniu wdrażającym w tematykę ścieżki edukacyjnej oraz zapewnienia grupy uczestników projektu na zajęciach w Planetarium w terminie wskazanym przez Województwo Śląskie.
- Województwo Śląskie zastrzega możliwość występowania do Organu prowadzącego o udzielenie dodatkowych wyjaśnień w przypadku kontroli projektu dokonywanej przez Instytucję Zarządzającą programem Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji projektu po wykonaniu przedmiotu Umowy.

§ 4 Oświadczenia Stron

- Województwo Śląskie oświadcza, że przy realizacji przedmiotu Umowy będzie współpracowało z Organem prowadzącym w celu wsparcia efektywnej realizacji projektu, w tym udzieli mu wszelkich niezbędnych konsultacji i wyjaśnień dotyczących przedmiotu Umowy.
- Organ prowadzący oświadcza, że:
 - zapoznał się z Regulaminem i jest świadom, że Regulamin reguluje sposób realizacji przedmiotu Umowy, w tym prawa i obowiązki Stron niniejszej Umowy oraz obowiązujące procedury przy realizacji projektu,
 - spełnia wszelkie wymagane przepisami prawa przesłanki oraz posiada odpowiednie zasoby niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy.

§ 5 Prawa i obowiązki Stron Umowy

- Prawa i obowiązki Organu prowadzącego oraz zgłoszonej/ych przez niego placówk/i/ek oświatowej/ych wraz z nauczycielem koordynującym, w związku z realizacją przedmiotu Umowy, szczegółowo określa Regulamin.
- Prawa i obowiązki Województwa Śląskiego, w związku z realizacją przedmiotu Umowy, szczegółowo określa Regulamin.
- Strony zobowiązują się do realizacji przedmiotu Umowy, zgodnie z aktualnie obowiązującymi postanowieniami Regulaminu.
- W przypadku zmian w zakresie postanowień Regulaminu w okresie obowiązywania niniejszej Umowy, Strony zobowiązują się przyjąć do stosowania zmienione postanowienia Regulaminu.
- Województwo Śląskie zobowiązuje się poinformować Organ prowadzący o zmianach postanowień Regulaminu poprzez przesłanie powiadomienia w formie mailowej na adres mailowy osoby/osób wskazanych do kontaktu w § 7 ust. 1 niniejszej Umowy.

§ 6 Refundacja kosztów transportu

- Organ prowadzący uprawniony jest do ubiegania o refundację kosztów transportu grupy uczestników projektu na zajęciach w Planetarium.
- Ubieganie się o refundację kosztów transportu stanowi uprawnienie Organu prowadzącego i nie jest obligatoryjne.
- Podstawą złożenia wniosku o zrefundowanie kosztów transportu jest:
 - zrealizowanie przez grupę uczestników projektu pełnej ścieżki edukacyjnej,
 - przekazanie kompletnego, prawidłowego i podpisanego przez osobę uprawnioną lub upoważnioną ze strony Organu prowadzącego potwierdzenia zrealizowania ścieżki edukacyjnej w projekcie „Pierwszy krok w Kosmos”.

Termin dostarczenia prawidłowego wypełnionego potwierdzenia zrealizowania ścieżki edukacyjnej, a w przypadku ubiegania się o refundację uzyskania zatwierdzenia dla wniosku o refundację i dostarczenia noty obciążeniowej w formie papierowej.

- przekazanie kompletnej, prawidłowej i podpisanej przez rodziców/opiekunów prawnych dokumentacji uczestników projektu obejmującej wszystkie dzieci uczestniczące w zajęciach w Planetarium w ramach projektu, a zgłoszone przez Organ prowadzący do udziału w projekcie,
- przekazanie kompletnego, prawidłowego i podpisanego przez osobę uprawnioną lub upoważnioną ze strony Organu prowadzącego wniosku o refundację,
- przekazanie kompletnej, prawidłowo wystawionej i podpisanej przez osobę uprawnioną lub upoważnioną noty obciążeniowej wystawionej na Województwo Śląskie, z zastrzeżeniem ust. 4.
- Podstawą do wystawienia noty obciążeniowej jest zatwierdzony przez Województwo Śląskie wniosek o refundację. Zatwierdzenie nastąpi w przypadku, gdy Organ prowadzący prawidłowo zrealizuje obowiązki określone w Umowie, w tym w szczególności wskazane w ust. 3 pkt. 1)-4). Zatwierdzenia wniosku o refundację po stronie Województwa Śląskiego dokonują pracownicy Departamentu Projektów Regionalnych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego.

- Nota obciążeniowa zostanie wystawiona na następujące dane:

Województwo Śląskie
Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego
ul. Ligonia 46
40-037 Katowice
NIP: 954-27-70-064

- Refundacji podlegać będzie faktycznie wydatkowana przez Organ prowadzący kwota za usługę transportową dla grupy uczestników projektu na zajęcia w Planetarium, zgodnie z wartością określoną w następujących dokumentach: nocie obciążeniowej oraz wniosku o refundację wraz z załączonymi do wniosku obligatoryjnymi dokumentami (min. kserokopia faktury/rachunku za usługę transportową na potrzeby udziału grupy dzieci w zajęciach w Planetarium w ramach ścieżki edukacyjnej poświadczoną „za zgodność z oryginałem” oraz dokument potwierdzający dokonanie płatności za usługę transportową na potrzeby udziału grupy dzieci w zajęciach w Planetarium w ramach ścieżki edukacyjnej projektu - wyciąg bankowy lub potwierdzenie przelewu). Kwota podlegająca refundacji wskazana w nodzie obciążeniowej musi być zgodna z kwotą wskazaną w wniosku o refundację.
- Maksymalna wysokość refundacji kosztów transportu za jedną grupę uczestników projektu wynosi 1 850 zł brutto.
- Refundacja zostanie dokonana na numer rachunku i dane wskazane przez Organ prowadzący ubiegający się o refundację w nodzie obciążeniowej. Województwo Śląskie nie odpowiada za błędy/omyłki w numerze rachunku i danych wskazanym przez Organ prowadzący.
- Złożenie wniosku o refundację nie jest równoznaczne z jej przyznaniem przez Województwo Śląskie.
- Organ prowadzący dostarczy notę obciążeniową nie później niż do
- Zapłata nastąpi przelewem w terminie do 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej noty obciążeniowej do siedziby Zamawiającego (pod warunkiem zatwierdzenia wniosku o refundację, które stanowi podstawę do wystawienia noty obciążeniowej przez Organ prowadzący), z zastrzeżeniem ust. 4 i 10.
- Dniem zapłaty należności jest dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego projektu prowadzonego przez Województwo Śląskie.
- Województwo Śląskie zastrzega możliwość występowania do Organu prowadzącego o uzupełnianie lub skorygowanie dokumentów przedkładanych na potrzeby wnioskowania o refundację kosztów transportu, a także o przedłożenie dodatkowych wyjaśnień w tym zakresie. W przypadku, gdy Organ prowadzący nie przedłoży odpowiednich wyjaśnień, uzupełnionych lub skorygowanych dokumentów na potrzeby wnioskowania o refundację kosztów transportu w terminie określonym przez Województwo Śląskie lub gdy przedłożone

Termin dostarczenia noty obciążeniowej w formie papierowej.
Notę można wystawić dopiero po zatwierdzeniu przez Województwo Śląskie wniosku o refundację.

wyjaśnienia, uzupełnione/skorygowane dokumenty będą niewystarczające do dokonania refundacji - Województwo Śląskie zastrzega możliwość podjęcia decyzji o nieprzyznaniu refundacji dla Organu prowadzącego.

14. Dokumenty złożone po terminie realizacji przedmiotu umowy wskazanym w Umowie mogą zostać nierozpatrzone, co może wiązać się z utratą prawa Organu prowadzącego do skorzystania z prawa do refundacji w przypadku braku ich możliwości rozliczenia w ramach projektu.
15. Szczegółowe zasady związane z refundacją kosztów transportu grupy uczestników projektu na zajęcia w Planetarium, w tym wzór wniosku o refundację określa Regulamin.

§7 Ustanowienie osób do kontaktu

1. Osobami upoważnionymi ze strony Województwa Śląskiego do współpracy przy realizacji Umowy jest/są:

- e-mail: tel.:
 - e-mail: tel.:

2. Osobami upoważnionymi ze strony Organu prowadzącego do współpracy przy realizacji Umowy jest/są:

- e-mail: tel.:
 - e-mail: tel.:

3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2 następuje poprzez pisemne powiadomienie strony i nie wymaga aneksu do niniejszej Umowy.

4. Na potrzeby niniejszej Umowy, Strony przyjmują, że osoby wskazane w ust. 2 upoważnione są przez Organ prowadzący do podpisywania dokumentów związanych z udziałem w projekcie, w tym w szczególności: potwierdzenia zrealizowania ścieżki edukacyjnej a dzieci na wczesnym etapie edukacji w projekcie pn. „Pierwszy krok w Kosmos” oraz wniosku o refundację kosztów transportu na zajęcia w projekcie pn. „Pierwszy krok w Kosmos”.

§ 8 Przetwarzanie danych osobowych

1. Dane osobowe przedstawicieli Stron niniejszej Umowy oraz służbowe dane kontaktowe osób wyznaczonych przez Strony do realizacji Umowy są wzajemnie udostępniane przez Strony, które stają się odrębnymi administratorami tych danych osobowych, w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych i przetwarzają je zgodnie z nimi, we własnych celach związanych z realizacją niniejszej Umowy.
2. Organ prowadzący oświadcza, że osobom wymienionym w ust. 1 umożliwi zapoznanie się i dostęp do informacji dotyczących przetwarzania ich danych osobowych przez Województwo Śląskie na potrzeby realizacji niniejszej Umowy, wskazanymi w załączniku nr 1 do niniejszej Umowy.
3. Szczegółowe zasady przetwarzania danych osobowych podlegających powierzeniu w związku ze współpracą przy realizacji ścieżki edukacyjnej określają Regulamin oraz standardowe klauzule umowne wraz z załącznikami przyjęte Uchwałą Zarządu Województwa Śląskiego nr 803/19/VII/2024 z dnia 1 sierpnia 2024 r. z późn. zm.

§ 9 Rozwiązanie Umowy

1. Umowa może zostać rozwiązana przez Strony na mocy porozumienia, w przypadku gdy wystąpią okoliczności uniemożliwiające realizację Przedmiotu umowy, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności.
2. W przypadku rozwiązania Umowy, w porozumieniu Strony określają tryb oraz skutki jej rozwiązania.
3. Rozwiązanie Umowy dla swej skuteczności wymaga zachowania formy pisemnej.

W celu usprawnienia procesu rozliczenia udziału w projekcie zalecamy, aby jako osoby upoważnione ze strony Organu prowadzącego do współpracy przy realizacji Umowy wskazać **nauczyciela koordynującego** (ze względu na wiedzę o terminach realizacji zajęć w ramach ścieżki edukacyjnej – nauczyciel będzie mógł podpisać potwierdzenie) oraz **pracownika, który zaangażowany zostanie w kwestie refundacji kosztów transportu** (będzie mógł podpisać wniosek o refundację).

§ 10 Odstąpienie od Umowy

1. Strony są uprawnione do odstąpienia od Umowy w razie zaistnienia okoliczności wymienionych w ust. 2 i ust. 3.
2. Organ prowadzący jest uprawniony do odstąpienia od Umowy w przypadku, gdy:
 - 1) Województwo Śląskie nie wywiązuje się z obowiązku współpracy przez co niemożliwa jest realizacja przedmiotu Umowy lub utraciło uprawnienia konieczne do wykonania przedmiotu Umowy,
 - 2) Organ prowadzący nie ma możliwości zrekrowania grupy uczestników projektu, ze względu na brak zgody rodziców/opiekunów prawnych dzieci na udział dzieci w projekcie.
3. Województwo Śląskie jest uprawnione do odstąpienia od Umowy w przypadku, gdy Organ prowadzący nie wywiązuje się z obowiązku współpracy przez co niemożliwa jest realizacja przedmiotu Umowy.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub w przypadku rozwiązania, zmiany decyzji o dofinansowanie realizacji projektu lub wstrzymania dofinansowania dla projektu, Województwo Śląskie może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. Odstąpienie od Umowy dla swej skuteczności wymaga zachowania formy pisemnej.

§ 11 Siła wyższa

1. Dla potrzeb Umowy, Siła Wyższa oznacza wydarzenie o charakterze nadzwyczajnym, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia, a w szczególności: wojny, katastrofalne działanie sił przyrody, strajki generalne, embarga, nakazy, zakazy i ograniczenia wywołane stanem zagrożenia epidemicznego albo stanem epidemii.
2. Żadna ze Stron nie będzie ponosiła odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich obowiązków umownych w przypadku wystąpienia siły wyższej.
3. W przypadkach powyższych niezależnych od Województwa Śląskiego i Organu prowadzącego, Strony uzgodnią sposób postępowania wobec tego zdarzenia, w tym jeśli to konieczne pisemnie i za porozumieniem stron określają terminy realizacji Umowy.

§ 12 Zmiana Umowy

1. Strony dopuszczają możliwość dokonania zmian w niniejszej Umowy, gdy:
 - 1) będzie to konieczne dla prawidłowego zrealizowania przedmiotu Umowy, w tym w szczególności wypłaty refundacji z tytułu zwrotu kosztów transportu grupy uczestników projektu na zajęciach w Planetarium,
 - 2) nastąpią zmiany w zakresie realizacji projektu mające wpływ na wykonanie przedmiotu Umowy,
 - 3) nastąpią zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy.
2. Wszelkie zmiany Umowy dokonywane są w porozumieniu z obiema stronami Umowy, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany lub rozwiązanie Umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności, z wyłączeniem sytuacji o których mowa w § 7 ust. 3.
2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej Umowy, wyjaśniane będą w formie pisemnej.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Umową stosowane będą uregulowania przyjęte w Regulaminie oraz innych dokumentach przyjętych przez Zarząd Województwa Śląskiego odnośnie realizacji projektu.
4. W sprawach, których nie uregulowano w niniejszej Umowie, mają zastosowanie przepisy właściwe do przedmiotu Umowy, Stron oraz formy Umowy, w tym przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej Umowy, Strony będą starały się rozstrzygnąć polubownie.

6. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego sądu powszechnego ze względu na siedzibę Województwa Śląskiego, również na wypadek odstąpienia od umowy.
7. Strony wyrażają zgodę na udostępnienie niniejszej Umowy, w tym załączników, w trybie dostępu do informacji publicznej uregulowanym przepisami szczególnymi.
8. Integralną częścią niniejszej Umowy są informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych stanowiące załącznik do Umowy.
9. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron/ Umowa została sporządzona w formie elektronicznej i opatrzona przez Strony kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi. Zgodnie z art. 78¹ Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.⁴

Województwo Śląskie

Organ prowadzący

* W przypadku umowy zawieranej elektronicznie:

Miejsce na kwalifikowany podpis elektroniczny osoby reprezentującej Województwo Śląskie	Miejsce na kwalifikowany podpis elektroniczny zgodnie z reprezentacją strony umowy
Miejsce na kwalifikowany podpis elektroniczny osoby reprezentującej Województwo Śląskie	Miejsce na kwalifikowany podpis elektroniczny zgodnie z reprezentacją strony umowy
Miejsce na kwalifikowany podpis elektroniczny (kontrasignata) Skarbnika Województwa Śląskiego	

Numer umowy udziału w projekcie nadany przez Województwo Śląskie (CRU WSL -)
przesyłamy po obustronnym podpisaniu umowy, na adresy mailowe osób wskazanych do kontaktu po stronie Organu prowadzącego.

Wymagany kwalifikowalny podpis elektroniczny (zalecamy PADES).

⁴ Zapisy zostaną dostosowane do formy zawarcia Umowy.

PIERWSZY KROK
W
KOSMOS



Etapy udziału w projekcie



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie



Etap I

Działania przygotowawcze



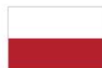
Etap III

Zakończenie i rozliczenie
udziału w projekcie



Etap II

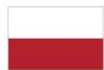
Realizacja ścieżki
edukacyjnej





Etap I – Działania przygotowawcze

- ✈ Poinformowanie o terminie **szkolenia dla nauczyciela koordynującego** wprowadzającego do tematyki ścieżki edukacyjnej i udział nauczyciela w tym szkoleniu;
- ✈ Wskazanie terminu przyjazdu grupy uczestników na **zajęcia w Planetarium**





Etap I – Działania przygotowawcze

- ✈ **Uczestnictwo dziecka w projekcie możliwe jest, gdy Organ prowadzący pozyska dokumentację uczestnika projektu (tj. dziecka) i przekaże ją Województwu Śląskiemu (na min. 10 dni roboczych przed terminem zajęć w Planetarium);**
- ✈ **Termin zajęć w Planetarium zostanie ostatecznie potwierdzony przez Województwo Śląskie, po dostarczeniu kompletnej i poprawnej dokumentacji dla całej grupy uczestników (tj. dzieci);**
- ✈ **Podpisanie umowy udziału w projekcie;**





Etap I – Działania przygotowawcze

- ✈ **Dokumenty uczestników projektu wraz z listą uczestników biorących udział w zajęciach w Planetarium i informacjami o specjalnych potrzebach uczestników projektu** (np. wynikających z niepełnosprawności, alergii pokarmowych itp.) należy przekazać osobiście do Kancelarii Ogólnej UM WSL lub przesałać przesyłką rejestrowaną na adres Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego;
- ✈ Na dokumentację uczestnika projektu składa się formularz uczestnika projektu oraz zezwolenie na wykorzystanie wizerunku;
 - ✈ Wzory dostępne są na stronie internetowej:
<https://krokwkosmos.slaskie.pl/content/do-pobrania>
- ✈ Przekazana dokumentacja powinna być zamknięta w podwójnej kopercie, opatrzonej pismem przewodnim;



Pierwszy krok w Kosmos

Wyszukaj



[Aktualności](#)

[O projekcie](#)

[Do pobrania](#)

[FAQ](#)

[Kontakt](#)

[/ Strona główna](#)

Do pobrania

Załączniki

- [Ogłoszenie naboru dla organów prowadzących placówki oświatowe do udziału w projekcie - aktualizacja \[PDF 581,7kB\]](#)
- [Regulamin naboru i realizacji projektu „Pierwszy krok w Kosmos” – AKTUALIZACJA 4.12.2024 \[PDF 345,8kB\]](#)
- [Formularz zgłoszeniowy dla organów prowadzących do udziału w projekcie \[DOCX 78,6kB\]](#)
- [Lista gmin ze wskazaniem wartości wskaźników stanowiących kryteria oceny merytorycznej zgłoszeń. \[PDF 541,7kB\]](#)
- [Formularz uczestnika projektu \[DOCX 88,4kB\]](#)
- [Zezwolenie na wykorzystanie wizerunku. \[DOCX 30,7kB\]](#)
- [Potwierdzenie zrealizowania ścieżki edukacyjnej dla dzieci na wczesnym etapie edukacji \[DOCX 75,3kB\]](#)
- [Wniosek o refundację kosztów transportu na zajęcia \[DOCX 79,9kB\]](#)
- [Standardowe klauzule umowne w związku z przetwarzaniem danych osobowych \[DOCX 79,7kB\]](#)
- [Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych osób uczestniczących przy realizacji projektu \[PDF 217,3kB\]](#)
- [Wzór umowy udziału w projekcie zawieranej z organami prowadzącymi wyłonionymi w naborze - AKTUALIZACJA \[PDF 229,8kB\]](#)
- [Prezentacja ze spotkań informacyjnych \[PDF 1,0MB\]](#)
- [Instrukcja wypełniania formularza uczestnika projektu \[PDF 256,8kB\]](#)
- [Instrukcja wypełniania potwierdzenia zrealizowania ścieżki \[PDF 201,1kB\]](#)
- [Instrukcja wypełniania wniosku o refundację \[PDF 255,2kB\]](#)
- [Infografika: Od podpisania Umowy po refundację kosztów transportu - krok po kroku \[PDF 166,7kB\]](#)
- [Prezentacja ze spotkania organizacyjnego dotyczącego udziału w projekcie \(dla organów prowadzących i placówek oświatowych biorących udział w projekcie\). \[PDF 1,5MB\]](#)

Linki do stron zewnętrznych

- [Uchwała Zarządu: rozstrzygnięcia naboru grup wczesnoszkolnych – część I – klasy I](#)
- [Uchwała Zarządu: rozstrzygnięcia naboru grup wczesnoszkolnych – część II – klasy II](#)
- [Uchwała Zarządu: rozstrzygnięcia naboru grup wczesnoszkolnych – część III – klasy III](#)
- [Uchwała Zarządu: rozstrzygnięcia naboru grup przedszkolnych](#)
- [Uchwała Zarządu: rozstrzygnięcia naboru - wykaz zgłoszeń podlegających odrzuceniu](#)

Etap I – Działania przygotowawcze

- ✈ Na kopercie wewnętrznej należy zawrzeć opis o treści:
Proszę nie otwierać! Dokumenty uczestników projektu „Pierwszy krok w Kosmos”;
- ✈ W piśmie przewodnim należy wskazać, że dokumentacja ma zostać przekazana **bezpośrednio do Departamentu Projektów Regionalnych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego (PW);**



Etap I – Działania przygotowawcze

- ✈ Ze względu na weryfikację dokumenty uczestników projektu oraz konieczność uzupełnień niezbędne jest **zachowanie rezerwy czasowej. (min. 10 dni roboczych przed terminem zajęć);**
- ✈ W przypadku, gdy z powodów losowych zmianie ulegnie ostateczna lista dzieci uczestniczących w zajęciach w Planetarium, należy zaktualizować listę dzieci uczestniczących w zajęciach w Planetarium oraz niezwłocznie uzupełnić brakujące dokumenty uczestników projektu;



Na co zwrócić uwagę przy wypełnianiu formularza uczestnika projektu?



Instrukcja wypełniania formularza uczestnika projektu pn. „Pierwszy krok w Kosmos”

Potrzeba wypełnienia tego formularza wynika z udziału dziecka w projekcie współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej i jest obligatoryjne.

FORMULARZ UCZESTNIKA PROJEKTU PN. „PIERWSZY KROK W KOSMOS”

1. Kwestionariusz osobowy dziecka - Uczestnika/Uczestniczki projektu

Należy wypełniać czytelnie, drukowanymi literami

Beneficjent projektu:	Województwo Śląskie
Podmiot realizujący projekt:	Planetarium i Obserwatorium Astronomiczne im. Mikołaja Kopernika w Chorzowie (Planetarium – Śląski Park Nauki)

I. DANE ORGANU PROWADZĄCEGO PLACÓWKĘ OSWIATOWĄ, DO KTÓREJ UCZĘSZCZA DZIECKO (Proszę wpisać dane)

1. Nazwa	
2. Adres	

Wpisz dane Organu prowadzącego, z którym Województwo Śląskie zawarło umowę (dane placówki oświatowej, w tym miejsca nie są prawidłowe).

II. DANE PLACÓWKI OSWIATOWEJ, DO KTÓREJ UCZĘSZCZA DZIECKO ORAZ PRZYNALEŻNOŚĆ DO DANEJ KLASY/GRUPY (Proszę wpisać dane i zaznaczyć „X” właściwą odpowiedź)

1. Nazwa	
2. Adres	
3. Grupa/klasa	<input type="checkbox"/> „Zerówka” <input type="checkbox"/> Klasa I <input type="checkbox"/> Klasa II <input type="checkbox"/> Klasa III

Wpisz nazwę i adres szkoły/przedszkola, do której uczęszcza dziecko.

Zaznacz „X” właściwą grupę/klasę dziecka.

III. DANE IDENTYFIKACYJNE DZIECKA – UCZESTNIKA/UCZESTNICZKI PROJEKTU (Proszę wpisać dane i zaznaczyć „X” właściwą odpowiedź)

1. Obywatelstwo	<input type="checkbox"/> polskie <input type="checkbox"/> obywatel kraju UE <input type="checkbox"/> obywatel kraju spoza UE, bezpaństwowiec
-----------------	--

Wskaż odpowiedzi dotyczące dziecka.

Zaznacz „X” jedną prawidłową odpowiedź.

Instrukcja wypełniania formularza uczestnika projektu pn. „Pierwszy krok w Kosmos”

2. Imię	
3. Nazwisko	
4. PESEL	
5. Inny identyfikator (podać tylko jeśli osoba nie posiada PESEL)	
6. Płeć (podać tylko jeśli osoba nie posiada PESEL)	
7. Wiek w chwili przystąpienia do projektu (podać tylko jeśli osoba nie posiada PESEL)	
8. Wykształcenie	<input type="checkbox"/> średnie I stopnia lub niższe (ISCED 0-2)
9. Typ uczestnika	<input type="checkbox"/> indywidualny

Uzupełnij pola tylko jeśli dziecko nie posiada PESEL.

Zaznacz „X” odpowiedź.

IV. DANE TELEADRESOWE DZIECKA – UCZESTNIKA/UCZESTNICZKI PROJEKTU (Proszę wpisać dane i zaznaczyć „X” właściwą odpowiedź)

1. Kraj	
2. Województwo (podać tylko jeśli wskazano kraj Polska)	
3. Powiat (podać tylko jeśli wskazano kraj Polska)	
4. Gmina (podać tylko jeśli wskazano kraj Polska)	
5. Miejscowość	
6. Kod pocztowy	
7. Telefon kontaktowy lub adres e-mail *	

Wpisz dane teleadresowe dziecka. W polu „telefon kontaktowy” lub „adres e-mail” podaj dane rodzica/opiekuna prawnego dziecka.

* Należy podać numer telefonu lub adres mailowy do Rodzica/Opiekuna prawnego dziecka

V. STATUS W CHWILI PRZYSTĄPIENIA DO PROJEKTU (Proszę zaznaczyć „X” właściwą odpowiedź)

1. Osoba obcego pochodzenia (cudzoziemiec - każda osoba, która nie posiada polskiego obywatelstwa)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
--	--

Zaznacz „X” jedną prawidłową odpowiedź.

bez względu na fakt posiadania lub nie obywatelstwa innych krajów)	
2. Osoba państwa trzeciego (obywatel krajów spoza UE, bezpaństwowiec - zgodnie z Konwencją o statusie bezpaństwowców z 1954 r. oraz osoba bez ustalonego obywatelstwa)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
3. Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej (w tym społeczności marginalizowane)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> ODMOWA PODANIA INFORMACJI
4. Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
5. Osoba z niepełnosprawnościami	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> ODMOWA PODANIA INFORMACJI

2. OŚWIADCZENIA ZWIĄZANE Z UDZIAŁEM W PROJEKCIE

W związku ze złożonym formularzem jako rodzic/opiekun prawny dziecka wskazanego w pkt. III oświadczam, że:

1. zapoznałam/zapoznałem się z *Regulaminem naboru i realizacji projektu pn. „Pierwszy krok w Kosmos”* wraz z załącznikami, akceptuję jego postanowienia oraz potwierdzam, że dziecko wskazane w pkt. III spełnia kryteria uczestnictwa w projekcie,
2. wyrażam zgodę na udział dziecka wskazanego w pkt. III w projekcie „Pierwszy krok w Kosmos” (tj. uczestnictwie w ścieżce edukacyjnej dla dzieci na wczesnym etapie edukacji, w tym w zajęciach w macierzystej placówce oświatowej, zajęciach w Planetarium i Obserwatorium Astronomicznym im. M. Kopernika w Chorzowie) oraz w postępowaniu rekrutacyjnym poprzedzającym udział w ww. projekcie,
3. jestem świadomy/a, iż złożenie formularza nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem dziecka do udziału w projekcie i skorzystaniem z oferowanego wsparcia,

4. potwierdzam, że zapoznałam/em się z Informacjami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych dzieci - Uczestników/Uczestniczek Projektu i ich rodziców/opiekunów prawnych,
5. zostałam/zostałem poinformowany/poinformowana, że projekt realizowany jest w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Europejski Fundusz Społeczny+), Priorytet: FESL.06-Fundusze Europejskie dla edukacji, Działanie: FESL.06.04-Strategiczne projekty dla obszaru edukacji,
6. wyrażam zgodę na udział w badaniach monitoringowych, które odbędą się w trakcie i/lub po zakończeniu udziału w projekcie,
7. oświadczam, że jestem osobą uprawnioną do podpisania niniejszego formularza w imieniu dziecka wskazanego w pkt. 3 jako jego rodzic/opiekun prawny,
8. wszystkie podane przeze mnie informacje są prawdziwe i kompletne. Przyjmuję do wiadomości, że informacje te mogą podlegać weryfikacji przez upoważnione instytucje (w tym Instytucja Zarządzająca FE SL 2021-2027) pod względem ich zgodności z prawdą).

Nie zapomnij o wymaganym podpisie.

.....
miejsowość i data

.....
podpis Rodzica/Opiekuna prawnego dziecka

Prosimy o:

- nieużywanie korektorów,
- parafki w przypadku dokonywania zmian/korekt.

UWAGA!

Obywatelstwo – wskazana odpowiedź w pkt. III.1	Osoba obcego pochodzenia - prawidłowa odpowiedź w pkt. V.1	Osoba państwa trzeciego – prawidłowa odpowiedź w pkt. V.2
Polskie	NIE	NIE
Obywatel kraju UE	TAK	NIE
Obywatel kraju spoza UE lub bezpaństwowiec	TAK	TAK

Wybór grupy/klasy musi być zgodny z deklaracją złożoną przez Organ prowadzący na potrzeby naboru i jego rozstrzygnięciem (w razie wątpliwości prosimy o sprawdzenie list rankingowych dostępnych do wglądu na stronie projektu, w zakładce „Do pobrania”).



Etap II – Realizacja ścieżki edukacyjnej

- ✈ Zajęcia wprowadzające w ramach ścieżki edukacyjnej przed przyjazdem do Planetarium;
 - 📅 Termin tych zajęć określa placówka oświatowa wraz z nauczycielem koordynującym, przy czym zajęcia wprowadzające należy przeprowadzić przed dniem zajęć w Planetarium;
- ✈ Zajęcia dla dzieci w ramach ścieżki edukacyjnej w siedzibie Planetarium;
 - 📅 Termin tych zajęć określa Województwo Śląskie – konieczne przekazanie kompletnej dokumentacji uczestników projektu dla całej grupy;

Bliższe informacje odnośnie ścieżki edukacyjnej były prezentowane na szkoleniu dla nauczycieli koordynujących w Planetarium (31 stycznia 2025 r.).



Zajęcia w Planetarium

- ✈ W trakcie całego dnia uczestnikom zapewnione zostaną **napoje, przekąski oraz ciepły posiłek**;
 - ! Prosimy o zgłaszanie alergii i diet dzieci, które mają wziąć udział w zajęciach w Planetarium w ramach przekazywanych informacji o szczególnych potrzebach uczestników (na min. 10 dni roboczych przed terminem zajęć wraz całą dokumentacją).
- ✈ Z uwagi na warunki organizacyjne i logistyczne oraz bezpieczeństwo dzieci jedna grupa nie może liczyć więcej niż **25 osób**;
 - ! Nie dopuszcza się udziału większej liczby dzieci w ramach grupy zajęciowej w Planetarium.
- ✈ Dzieci biorące udział w zajęciach otrzymają **zestaw materiałów dydaktycznych związanych z tematyką ścieżki**;



Etap III – Zakończenie i rozliczenie udziału w projekcie

Przekazanie kompletnych, prawidłowych i podpisanych dokumentów przez osoby uprawnione lub upoważnione
(w tym osoby wskazane w § 7 ust. 2 Umowy):

Potwierdzenia zrealizowania
ścieżki edukacyjnej;

w przypadku ubiegania się
o refundację:

wniosek o refundację
wraz z załącznikami,
a po jego zatwierdzeniu
nota obciążeniowa;



Potwierdzenie zrealizowania ścieżki

Składane w terminie wynikającym z zawartej Umowy:

- papierowo** na Kancelarię ogólną Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego lub bezpośrednio do pracowników Departamentu Projektów Regionalnych UM WSL;
- elektronicznie** poprzez przesłanie wiadomości mailowej na adres: krokwkosmos@slaskie.pl lub pisma ogólnego za pośrednictwem ePUAP na skrzynkę Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego, do której załączone zostanie potwierdzenie opatrzone podpisem elektronicznym przez osobą uprawnioną lub upoważnioną do reprezentowania Organu prowadzącego;

Zachęcamy do przekazywania potwierdzenia zrealizowania ścieżki pracownikom Urzędu Marszałkowskiego w dniu zajęć w Planetarium (data potwierdzenia powinna być nie wcześniejsza niż data zajęć w Planetarium).





**Na co zwrócić uwagę przy wypełnianiu
potwierdzenia zrealizowania ścieżki edukacyjnej?**



Instrukcja wypełniania potwierdzenia zrealizowania ścieżki edukacyjnej

**POTWIERDZENIE ZREALIZOWANIA ŚCIEŻKI EDUKACYJNEJ
DLA DZIECI NA WCZESNYM ETAPIE EDUKACJI W PROJEKCIE
PN. „PIERWSZY KROK W KOSMOS”**

I. DANE ORGANU PROWADZĄCEGO	
Nazwa:	Wpisz dane Organu prowadzącego, z którym Województwo Śląskie zawarło Umowę.
NIP:	
REGON:	
KRS (jeśli dotyczy):	
Telefon:	
Adres mailowy:	
Adres siedziby:	
Adres korespondencyjny: <i>Proszę uzupełnić, w przypadku jeżeli adres korespondencyjny jest inny niż adres siedziby</i>	
Osoba uprawniona do kontaktów w imieniu Organu prowadzącego	
Imię i nazwisko:	Osoba do kontaktu powinna być zgodna z danymi wskazanymi w §7 Umowy.
Telefon:	
Adres e-mail:	
II. DANE PLACÓWKI OŚWIATOWEJ, W KTÓREJ ZREALIZOWANO ŚCIEŻKĘ EDUKACYJNĄ	
Nazwa:	Wpisz dane placówki oświatowej/placówek oświatowych, w których realizowano ścieżkę edukacyjną
Telefon:	
Adres e-mail:	
Numer z Rejestru Szkół i Placówek Oświatowych:	
Adres siedziby:	
Adres korespondencyjny: <i>Proszę uzupełnić, w przypadku jeżeli adres korespondencyjny jest inny niż adres siedziby</i>	

Instrukcja wypełniania potwierdzenia zrealizowania ścieżki edukacyjnej

III. DANE DOTYCZĄCE REALIZACJI ŚCIEŻKI EDUKACYJNEJ	
1. Data zajęć wprowadzających w macierzystej placówce oświatowej wskazanej w pkt. II	Kliknij lub nacisnij wprowadzić datę. Wprowadź datę zajęć wprowadzających w placówce/kach oświatowej/wych., które poprzedzały zajęcia w Planetarium.
2. Data zajęć w Planetarium i Obserwatorium Astronomicznym im. M. Kopernika w Chorzowie	Kliknij. Wprowadź datę zajęć dla dzieci w Planetarium.
IV. DODATKOWE INFORMACJE	
W imieniu Organu prowadzącego wskazanego	
<ol style="list-style-type: none"> potwierdzam zrealizowanie ścieżki edukacyjnej w placówce oświatowej wskazanej pkt. II, zgodnie z umową udziału w projekcie „Pierwszy krok w Kosmos”, Regulaminem naboru i realizacji projektu pn. „Pierwszy krok w Kosmos” oraz informacjami wskazanym w poniższym dokumencie, umożliwię osobie/osobom wskazanym w pkt. 1 wniosku „Osoba uprawniona do kontaktów w imieniu Organu prowadzącego” zapoznanie się i dostęp do informacji dotyczących przetwarzania ich danych osobowych przez Województwo Śląskie na potrzeby poniższego zgłoszenia, zgodnie z załączoną klauzulą informacyjną RODO dla osoby uprawnionej do kontaktów w imieniu Organu prowadzącego (załącznik nr 8 do Regulaminu naboru i realizacji projektu pn. „Pierwszy krok w Kosmos”), jestem osobą uprawnioną do reprezentowania Organu prowadzącego wskazanego w pkt. I i, podpisania niniejszego potwierdzenia w jego imieniu. 	

.....
Miejscowość i data

.....
Pieczęć i podpis osoby uprawnionej

PIERWSZY KROK
W
KOSMOS



Refundacja kosztów transportu



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie



Na czym polega refundacja?

Refundacja polega na zwrocie kosztów usługi transportowej poniesionych uprzednio ze środków własnych Organu prowadzącego, który skierował grupę dzieci na zajęcia w Planetarium.

Organ prowadzący oraz placówka, z której grupa dzieci brała udział w zajęciach w Planetarium:

- ✈ nie może się ubiegać o pokrycie kosztów transportu równocześnie z innych źródeł;
- ✈ nie może pobierać opłat za transport od rodziców/opiekunów prawnych dzieci biorących udział ww. zajęciach;



Jaka kwota podlega refundacji kosztów transportu?

- ✈ Refundacji kosztów transportu podlegać będzie faktycznie wydatkowana przez Organ prowadzący kwota za usługę transportową, zgodna z wartością podaną w nocie obciążeniowej oraz we wniosku o refundację wraz z obligatoryjnymi dokumentami.
- ✈ Maksymalna wysokość refundacji kosztów transportu za jedną grupę uczestników projektu wynosi **1 850 zł brutto**.





Na co zwrócić uwagę organizując transport dla grupy dzieci na zajęcia w Planetarium?

- ✈ **Bezpieczeństwo i potrzeby dzieci:** środki transportu muszą być dobrym stanie technicznym, kierowcy posiadać niezbędne kwalifikacje i być zdolni do pracy itp.

W przypadku, jeśli transport obejmować będzie dzieci ze szczególnymi potrzebami (np. z niepełnosprawnościami) – należy zapewnić stosowne udogodnienia;

- ✈ **Obowiązujące i właściwe przepisy prawne:** przewoźnik musi spełniać aktualne wymogi prawne i zapewniać dogodne warunki przejazdu uczestnikom;






Na co zwrócić uwagę organizując transport dla grupy dzieci na zajęcia w Planetarium?

- ✈ **Konkurencyjny wybór wykonawcy:** wykonawcę należy wybrać w sposób przejrzysty, konkurencyjny, racjonalny i efektywny – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i uregulowaniami wewnętrznymi w instytucji udzielającymi zamówienia publicznego;
- ✈ **Zakres usługi:** w cenie usługi transportowej Wykonawca powinien uwzględnić koszty parkingu na terenie Parku Śląskiego.



Na co zwrócić uwagę organizując transport dla grupy dzieci na zajęcia w Planetarium?

-  **udokumentowanie poniesienia wydatku:** na potrzeby wnioskowania o refundację należy przedłożyć poświadczoną „za zgodność z oryginałem” kserokopię faktury/rachunku, która zawierać będzie informację o współfinansowaniu wydatku w ramach projektu pn. „Pierwszy krok w Kosmos” (np. na opisie dokumentu na odwrocie, w uwagach itp.) oraz potwierdzenie dokonania płatności na rzecz Wykonawcy.

Na odwrocie faktury/rachunku należy wpisać że wykonawcę wybrano kierując się zasadą równego traktowania wykonawców, uczciwej konkurencji oraz przejrzystości;



Refundacja krok po kroku





Wniosek o refundację oraz nota obciążeniowa

Składane:

- ✈ w terminach wynikającym z zawartej Umowy;
- ✈ w formie papierowej na Kancelarię ogólną Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego;

Podstawą wystawienia noty obciążeniowej przez Organ prowadzący jest zatwierdzenie wniosku o refundację przez Województwo Śląskie.





Jakie dokumenty musisz przedstawić przy składaniu wniosku o refundację?

- ✈ kserokopię faktury/rachunku za usługę transportową na potrzeby udziału grupy dzieci w zajęciach w Planetarium w ramach ścieżki edukacyjnej projektu poświadczoną „za zgodność z oryginałem”;
 - ✈ Uwaga! Faktura/rachunek musi zawierać wymagane opisy dot. współfinansowania kosztu ze środków projektu i wyboru wykonawcy;
- ✈ dokumenty potwierdzające dokonanie płatności za usługę transportową na potrzeby udziału grupy dzieci w zajęciach w Planetarium w ramach ścieżki edukacyjnej projektu – wyciąg bankowy lub potwierdzenie przelewu;



Załączniki do wniosku o refundację – wymagane opisy

- ✈ Faktura/rachunek musi zawierać wymagane opisy :
 - ✈ współfinansowanie wydatku w ramach projektu pn. „Pierwszy krok w Kosmos” (np. na opisie dokumentu na odwrocie, w uwagach na fakturze/rachunku itp.);
 - ✈ wykonawcę wybrano kierując się zasadą równego traktowania wykonawców, uczciwej konkurencji oraz przejrzystości.



Na co zwrócić uwagę przy wypełnianiu wniosku o refundację?



Wniosek wypełnij czytelnie, drukowanymi literami lub elektronicznie.

WNIOSEK O REFUNDACJĘ KOSZTÓW TRANSPORTU NA ZAJĘCIA W PROJEKCIE PN. „PIERWSZY KROK W KOSMOS”

I. DANE WNIOSKODAWCY – ORGANU PROWADZĄCEGO (Proszę podać dane organu prowadzącego)	
Nazwa Wnioskodawcy – Organu prowadzącego:	Wpisz dane Organu prowadzącego, z którym Województwo Śląskie zawarło Umowę (dane placówki oświatowej w tym miejscu <u>nie</u> są prawidłowe).
NIP:	
REGON:	
KRS (jeśli dotyczy):	
Telefon:	
Adres mailowy:	
Adres siedziby:	
Ulica:	
Nr budynku:	
Nr lokalu:	
Kod pocztowy:	
Miejscowość:	
<input type="checkbox"/> Adres korespondencyjny jest inny niż adres siedziby (adres korespondencji należy wpisać w pkt. III/ Dodatkowe uwagi)	
Osoba uprawniona do kontaktów w imieniu Wnioskodawcy	
Imię i nazwisko:	Osoba do kontaktu powinna być zgodna z danymi wskazanymi w §7 Umowy.
Telefon:	
Adres e-mail:	

II. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE WNIOSKOWANEJ REFUNDACJI

W związku z poniesionymi kosztami organizacji transportu na zajęcia w Planetarium i Obserwatorium Astronomicznego im. M. Kopernika w Chorzowie (Planetarium – Śląskim Parku Nauki) dla:

Liczba grup dla których zorganizowano transport (1 grupa - średnio 25 dzieci wraz z nauczycielem koordynującym i opiekunem grupy/opiekunami grup)	1 grupa
---	---------

z prowadzonej przez nas placówki oświatowej/placówek oświatowych:

Nazwa i adres placówki oświatowej / placówek oświatowych ¹	Wpisz nazwę placówki/ek, z której/ych przyjedzie grupa dzieci (pełna nazwa, adres).
---	---

wnosimy o refundację poniesionych przez nas kosztów, zgodnie z poniższą tabelą:

Trasa² Przykład: Rędziny (Przedszkole nr 5 w Rędzinach) – Chorzów (Planetarium) – Rędziny (Przedszkole nr 5 w Rędzinach).	
Data wykonania usługi³ Data realizacji usługi transportowej podlegającej wnioskowanej refundacji	Wpisz datę przyjazdu na zajęcia do Planetarium. Kliknij lub naciśnij
Kwota wnioskowanej refundacji⁴ Uwaga! Kwota refundacji nie może przekroczyć limitu w wysokości 1 850 zł brutto na 1 grupę do 25 dzieci wraz z nauczycielem koordynującym i opiekunem grupy/opiekunami grup.	[PLN] słownie Wpisz numer rachunku bankowego, który wskazany będzie w nocie obciążeniowej.

Refundacji proszę dokonać na poniższy rachunek bankowy:

Numer konta bankowego, na który dokonana ma zostać refundacja:															

Wniosek o refundację został w oparciu o następującą umowę zawartą w ramach projektu pn. „Pierwszy krok w Kosmos” pomiędzy Organem prowadzącym a Województwem Śląskim:

Numer umowy (nadany przez Województwo Śląskie) wraz z ew. aneksami	Wpisz numer Umowy udziału w projekcie.
--	--

¹ Proszę wpisać pełną nazwę placówki wraz z ew. numerem (szkoły podstawowej, przedszkola, zespołu szkolno-przedszkolnego, punktu przedszkolnego itp.) oraz adresem siedziby.

² Proszę wpisać trasę wskazując miejsce wyjazdu (miejscowość, nazwa i numer placówki), przyjazd do Planetarium w Chorzowie oraz miejsce powrotu (miejscowość, nazwa i numer placówki).

³ Data zgodna z datą zajęć w Planetarium.

⁴ Proszę wpisać kwotę brutto za usługę transportową na zajęcia w Planetarium, zgodnie z załączoną kserokopią faktury/rachunku oraz dokumentem potwierdzającym poniesienie wydatku, przy uwzględnieniu limitu kwotowego dla refundacji na 1 grupę do 25 dzieci wraz z nauczycielem koordynującym i opiekunem grupy/opiekunami grup (tj. 1 850,00 zł brutto).

UWAGA! W przypadku, jeśli faktura/rachunek i/lub dokument potwierdzający dokonanie płatności za usługę transportową obejmuje np. większą liczbę usług dokonanych przez Wykonawcę na rzecz organu prowadzącego do wniosku o refundację należy dołączyć oświadczenie organu prowadzącego o właściwej wysokości kosztu podlegającej wnioskowanej refundacji w ramach projektu pn. „Pierwszy krok w Kosmos”.

--	--

Na potwierdzenie realizacji usługi transportowej, załączają się do niniejszego wniosku:

- a) kserokopię faktury/rachunku za usługę transportową na potrzeby udziału grupy dzieci w zajęciach w Planetarium w ramach ścieżki edukacyjnej projektu pn. „Pierwszy krok w Kosmos” poświadczoną „za zgodność z oryginałem”. Faktura/rachunek zawiera informacje o współfinansowaniu wydatku w ramach projektu pn. „Pierwszy krok w Kosmos”. **Załącznik obligatoryjny,**
- b) dokument potwierdzający dokonanie płatności za usługę transportową na dzieci w zajęciach w Planetarium w ramach ścieżki edukacyjnej projektu pn. „Pierwszy krok w Kosmos” (wyciąg bankowy lub potwierdzenie przelewu) – **UWAGA! Załącznik obligatoryjny,**
- c) inne dokumenty – (np. oświadczenie o wysokości kosztu podlegającego refundacji - wpisać jakie, jeśli dotyczy) – załącznik fakultatywny:

Pamiętaj o dołączeniu obligatoryjnych załączników.

W razie potrzeby dołącz do wniosku stosowne pełnomocnictwo i wymień je wśród załączników do wniosku.

III. DODATKOWE UWAGI – pole fakultatywne⁵

IV. OŚWIADCZENIA NA POTRZEBY UBIEGANIA SIĘ O REFUNDACJĘ

W związku ze złożonym wnioskiem o refundację oświadczam, że:

1. usługa transportowa, której koszt podlega wnioskowanej refundacji została zorganizowana na potrzeby transportu grupy dzieci na zajęcia w Planetarium i Obserwatorium Astronomicznym im. M. Kopernika w Chorzowie organizowane w ramach ścieżki edukacyjnej projektu pn. „Pierwszy krok w Kosmos”, zgodnie z umową wskazaną w pkt. II oraz w sposób określony w pkt. II-III;
2. usługa transportowa, której koszt podlega wnioskowanej refundacji została zorganizowana zgodnie z właściwymi przepisami prawa;
3. koszt usługi transportowej został poniesiony ze środków własnych Organu prowadzącego, z której grupa dzieci brała udział w zajęciach w Planetarium. Organ prowadzący oraz placówka, z której grupa dzieci brała udział w zajęciach w Planetarium:
 - nie ubiegała się, nie ubiega się i nie zamierza się ubiegać o pokrycie kosztów transportu z innych źródeł,
 - nie pobierała opłat za transport na zajęcia w Planetarium i Obserwatorium Astronomicznym im. M. Kopernika w Chorzowie organizowany w ramach ścieżki edukacyjnej pn. „Pierwszy krok w Kosmos” od rodziców/opiekunów prawnych dzieci biorących udział ww. zajęciach,
4. organ prowadzący wskazany w pkt. 1 jest właściwy dla ubiegania się o refundację kosztów transportu grupy dzieci na zajęcia w Planetarium i Obserwatorium Astronomicznym im. M. Kopernika w Chorzowie organizowane w ramach ścieżki edukacyjnej projektu pn. „Pierwszy krok w Kosmos”;

5. umożliwić osobie/osobom wskazanym w pkt. 1 wniosku „Osoba uprawniona do kontaktów w imieniu Wnioskodawcy” zapoznanie się i dostęp do informacji dotyczących przetwarzania ich danych osobowych przez Województwo Śląskie na potrzeby składanego wniosku o refundację (załącznik nr 8 do Regulaminu naboru i realizacji projektu pn. „Pierwszy krok w Kosmos”),
6. wykonawca usługi transportowej, której koszt podlega wnioskowanej refundacji został wybrany w sposób konkurencyjny oraz z zachowaniem zasady równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości.

.....
miejsowość i data

.....
Pieczęć i podpis osoby uprawnionej

⁵ Proszę wpisać dodatkowe uwagi odnośnie złożonego wniosku o refundację, jeśli zachodzi taka potrzeba.

Nota obciążeniowa – elementy niezbędne do rozliczenia w projekcie

- 🚀 **Dane Wystawcy** – dane Organu prowadzącego widniejące na Umowie wraz z numerem NIP;
- 🚀 **Dane Odbiorcy** – dane Województwa Śląskiego, zgodnie z §6 Umowy;
- 🚀 **Kwota obciążenia** – wskaż kwotę zgodną z zatwierdzonym wnioskiem o refundację;
- 🚀 **Numer rachunku bankowego** – wpisz numer rachunku zgodny z zatwierdzonym wnioskiem o refundację;
- 🚀 **Numeracja noty** – wskaż numer noty (działanie zalecane);

Nota obciążeniowa – elementy niezbędne do rozliczenia w projekcie

- 🚀 **Przedmiot noty/obciążenia** – wskaż, że nota dotyczy refundacji kosztów transportu 1 grupy uczestników projektu „Pierwszy krok w Kosmos” na zajęcia w Planetarium, zgodnie z umową nr (numer umowy nadany przez Województwa Śląskie);
- 🚀 **Data zapłaty** – zwróć uwagę na termin płatności wynikający z Umowy;

Pamiętaj, aby notę podpisała osoba uprawniona do jej wystawienia, a sposób jej wystawienia był zgodny z obowiązującymi przepisami.

Nota musi zostać przygotowana **w formie papierowej, z podpisem tradycyjnym.**



Kiedy i jak mogę wystawić notę obciążeniową?

- ✈ Notę obciążeniową należy wystawić **dopiero po uzyskaniu zatwierdzenia** dla złożonego wniosku o refundację (tj. data wystawienia noty nie może być wcześniejsza niż data zatwierdzenia wniosku o refundację);
- ✈ Nota obciążeniowa musi zostać wystawiona **w formie papierowej**.

Kiedy otrzymam zwrot refundacji kosztów transportu?

- 🚀 Zapłata nastąpi przelewem w terminie **30 dni** od daty doręczenia prawidłowo wystawionej noty obciążeniowej do siedziby Województwa Śląskiego (pod warunkiem zatwierdzenia wniosku o refundację, które stanowi podstawę do wystawienia noty obciążeniowej przez Organ prowadzący).
- 🚀 Termin wystawienia i dostarczenia noty obciążeniowej do wypłaty określa Umowa.



Warunki refundacji

Zrealizowane przez grupę uczestników projektu pełnej ścieżki edukacyjnej

Przekazanie kompletnych, prawidłowych i podpisanych przez odpowiednie osoby dokumenty w postaci:

Dokumentów uczestnika projektu dla wszystkich dzieci uczestniczących w projekcie

Potwierdzenia zrealizowania ścieżki edukacyjnej

Wniosku o refundację wraz z załącznikami

Po zatwierdzeniu wniosku o refundację – noty obciążeniowej



W razie pytań lub wątpliwości zachęcamy do:

- 🚀 odwiedzenia strony internetowej projektu **krokwkosmos.slaskie.pl** i zapoznania się z materiałami w zakładkach „**Do pobrania**” oraz „**FAQ**”;
- 🚀 kontaktu z zespołem projektowym - mailowo na adres: **krokwkosmos@slaskie.pl** lub telefonicznie pod numerami: **tel. 32 77 40 550 lub 553.**



https://krokwkosmos.slaskie.pl/content/pytania-i-odpowiedzi

Aktualności O projekcie Do pobrania **FAQ** Kontakt

23. Na czym polega refundacja kosztów transportu dzieci na zajęcia w Placówkach w ramach projektu?
zobacz więcej →

24. Jakie warunki musisz spełnić, aby ubiegać się o refundację kosztów transportu?
zobacz więcej →

25. Kiedy mogę wystawić notę obciążeniową?
zobacz więcej →

26. Jakie dokumenty musisz przedstawić przy składaniu wniosku o refundację?
zobacz więcej →

27. Jaka kwota podlega refundacji kosztów transportu?
zobacz więcej →

https://krokwkosmos.slaskie.pl/content/do-pobrania

28. Kiedy otrzymam zwrot refundacji kosztów transportu?
zobacz więcej →

29. Jakie elementy powinna zawierać nota obciążeniowa z tytułu refundacji kosztów transportu aby mogła zostać rozliczona w projekcie?



Województwo
Śląskie

Pierwszy krok w Kosmos

Wyszukaj

Aktualności O projekcie **Do pobrania** FAQ Kontakt

/ Strona główna

Do pobrania

Załączniki

- [Ogłoszenie naboru dla organów prowadzących placówki oświatowe do udziału w projekcie - aktualizacja \[PDF 581,7kB\]](#)
- [Regulamin naboru i realizacji projektu „Pierwszy krok w Kosmos” – AKTUALIZACJA 4.12.2024 \[PDF 345,8kB\]](#)
- [Formularz zgłoszeniowy dla organów prowadzących do udziału w projekcie \[DOCX 78,6kB\]](#)
- [Lista gmin ze wskazaniem wartości wskaźników stanowiących kryteria oceny merytorycznej zgłoszeń. \[PDF 541,7kB\]](#)
- [Formularz uczestnika projektu \[DOCX 88,4kB\]](#)
- [Zezwolenie na wykorzystanie wizerunku. \[DOCX 30,7kB\]](#)
- [Potwierdzenie zrealizowania ścieżki edukacyjnej dla dzieci na wczesnym etapie edukacji \[DOCX 75,3kB\]](#)
- [Wniosek o refundację kosztów transportu na zajęcia \[DOCX 79,9kB\]](#)
- [Standardowe klauzule umowne w związku z przetwarzaniem danych osobowych \[DOCX 79,7kB\]](#)
- [Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych osób uczestniczących przy realizacji projektu \[PDF 217,9kB\]](#)
- [Wzór umowy udziału w projekcie zawieranej z organami prowadzącymi wyłonionymi w naborze - AKTUALIZACJA \[PDF 229,8kB\]](#)
- [Prezentacja ze spotkań informacyjnych \[PDF 1,0MB\]](#)
- [Instrukcja wypełniania formularza uczestnika projektu \[PDF 256,8kB\]](#)
- [Instrukcja wypełniania potwierdzenia zrealizowania ścieżki \[PDF 201,1kB\]](#)
- [Instrukcja wypełniania wniosku o refundację \[PDF 255,2kB\]](#)
- [Infografika: Od podpisania Umowy po refundację kosztów transportu - krok po kroku \[PDF 166,7kB\]](#)
- [Prezentacja ze spotkania organizacyjnego dotyczącego udziału w projekcie \(dla organów prowadzących i placówek oświatowych biorących udział w projekcie\). \[PDF 1,5MB\]](#)

Linki do stron zewnętrznych

- [Uchwała Zarządu: rozstrzygnięcia naboru grup wczesnoszkolnych – część I – klasy I](#)
- [Uchwała Zarządu: rozstrzygnięcia naboru grup wczesnoszkolnych – część II – klasy II](#)
- [Uchwała Zarządu: rozstrzygnięcia naboru grup wczesnoszkolnych – część III – klasy III](#)
- [Uchwała Zarządu: rozstrzygnięcia naboru grup przedszkolnych](#)

PIERWSZY KROK
W
KOSMOS



Kontakt:

Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego

tel. 32 77 40 550, 32 77 40 553

e-mail: krokwkosmos@slaskie.pl

Strona internetowa: krokwkosmos.slaskie.pl



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie